

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Bacheloropleiding Politicologie

Studiejaar 2020-2021

Inhoud

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding.....	5
3. Toetsing en examinering.....	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	8
Artikel 5.2 Studieadvies.....	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	9
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	9
6. Hardheidsclausule.....	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
Artikel 7.3 Studiebegeleiding.....	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen.....	11
Artikel 8.2 Colloquium doctum.....	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	13
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal	13
Artikel 10.1 Doelstelling.....	13
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen.....	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	14
11. Opbouw van het curriculum	14
Artikel 11.1 Academische kern.....	14
Artikel 11.2 Major	14
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:.....	14
Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	15
12. Vrije keuzeruimte	15
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte.....	15
Artikel 12.2 Minoren	16

13. Honoursprogramma	16
Artikel 13.1 Honoursprogramma	16
14. Studieadvies (BSA)	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	16
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	16
Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie	17
Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie	20
Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021.....	21

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. bachelorproject of -thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- c. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- e. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- g. OLC: opleidingscommissie;
- h. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- i. opleidingstraject (*track*): een volledig Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige opleiding;
- j. periode: een deel van een semester;
- k. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het doorlopen van een stage;
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- m. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem;
- n. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- o. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- p. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- q. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC);

r. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studentbegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student(e);
s. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie.
t. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
u. vak:	zie onder onderwijseenheid;
v. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. een academische kern van ten minste 24 EC;
 - b. een major van ten minste 90 EC;
 - c. een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge tentamens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 10 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject of bachelorthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor het bachelorproject of bachelorthesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 48 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject of bachelorthesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of bachelorproject- of bachelorthesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student(e) op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student(e):
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder het bachelorproject of bachelorthesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Het bachelorproject of bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of via Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl/honours) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honourseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honourseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opengesteld.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. studentendecanen;
 - b. studentenpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens of dier eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire commissie Bindend Studieadvies.
2. Voor 1 februari ontvangt de student(e) een overzicht van studieresultaten.
3. De student(e) die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal ontvangen en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student(e) die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoont dat hij of zij niet aan de norm heeft kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.

4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.

3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige

maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.

8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Politicologie, CROHO-nummer 56606, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - individuele begeleiding;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. De taaleisen en de verdere voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling Aanmelding en Inschrijving van de Vrije Universiteit.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - wiskunde;
 - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Bachelorthesisproject Politicologie ná het behalen van tenminste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. keuzeruimte);
- Diversity 2 na deelname aan Diversity 1;
- Globalization 2 na deelname aan Globalization 1;
- Networks 2 na deelname aan Networks 1.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de bacheloropleiding Politicologie wordt beoogd de student(e) voor te bereiden op de zelfstandige beoefening van de politicologie en op de beroepsmatige toepassing van in de opleiding verworven wetenschappelijke kennis en vaardigheden. De politicoloog is gespecialiseerd in het herkennen en analyseren van conflicten tussen en collectieve besluitvorming door groepen en organisaties, van de materiële en immateriële belangen, instituties en machtsprocessen die deze instituties en besluitvorming beïnvloeden, en van de resulterende maatschappelijke effecten. De politicoloog is dankzij zijn of haar specialisme in staat om (de oorzaken en effecten van) hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen te analyseren, zoals globalisering en regionalisering, de opkomst van de informatiemaatschappij en de rol van diversiteit. Als zodanig kwalificeert de opleiding afgestudeerden als analist van politiek en beleid binnen publieke (overheids)organisaties, als extern adviseur voor deze organisaties, of voor bedrijven die in enig opzicht raken aan publieke functies. Tegelijkertijd rust de opleiding toe voor een masteropleiding Politicologie dan wel een aanverwante, meer gespecialiseerde, masteropleiding.

Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende opleidingstrajecten:

- Politicologie (Nederlands);
- Global Politics (Engels).

Het Nederlandstalige opleidingstraject kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Mondiale Politiek;
- Nationale Politiek en Bestuur.

Artikel 10.3 Eindtermen

1. Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft:

- A. kennis van en inzicht in:
 - het centrale politieke verschijnsel van regulering van maatschappelijke conflicten door de staat of door (deels) private instituties, en van de onderliggende machtsprocessen;
 - het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein en hoe dit bestuur en beleid op verschillende (interacterende) niveaus beïnvloedt;
 - de belangrijkste theorieën van de moderne politicologie, met name van de algemene en vergelijkende politicologie, van de leer der internationale betrekkingen, en van de (normatieve) politieke theorie;
 - methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek, met name die welke van belang zijn voor politicologisch onderzoek;
 - de specifieke positie van politicologie te midden van andere (sociale) wetenschappen.
- B. de beschikking over de volgende vaardigheden:
 - analyse en interpretatie van politieke data, mede in het licht van hun (internationale) omgeving;
 - beoordeling van politicologische onderzoeksresultaten op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;
 - betrekken van politicologische kennis en inzichten op actuele maatschappelijke vraagstukken;
 - verwerken van kennis uit andere relevante disciplines en die toepassen op de analyse van maatschappelijke en politicologische problemen;
 - onderkennen van waarde-geladenheid van zowel wetenschappelijke theorieën als van beleidsvoornemens op basis van kennis van normatieve theorieën;
 - in groepsverband functioneren en bijdragen aan een gezamenlijk (onderzoeks)product;

- verzorgen van heldere mondelinge en schriftelijke rapportages van verworven politicologische kennis en inzichten;
 - doorlopen van de volledige empirische cyclus door onder begeleiding een beperkt wetenschappelijk onderzoek uit te voeren.
- C. de volgende attitudes ontwikkeld:
- belangstelling voor de oorzaken en achtergronden van politieke verschijnselen;
 - een kritische houding ten aanzien van wetenschappelijke politicologische literatuur en tegenover gangbare opvattingen over politiek;
 - intellectuele integriteit en bereidheid tot zelfkritiek.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands, de instructietaal van het opleidingstraject Politicologie is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
3. Een student(e) van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student(e) die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Bachelorwerkgroep Politicologie 1. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen:

- Bachelorwerkgroep Politicologie 1 (niveau 100);
- Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
- Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200);
- Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
Eerste studiejaar			
State, Power and Conflict	S_SPC	6	100
The Governance and Politics of Social Problems	S_GPSP	6	100
Bachelorwerkgroep politicologie 2	S_BWPOL2	6	100
Workshop Model United Nations	S_WMUN	6	100
History of Political Thought	S_HPT	6	200
Dutch Politics and Qualitative Methods	S_DPQM	6	100
Mentoraat Politicologie jaar 1	S_MP1	0	
Tweede studiejaar			
Comparative Political Research	S_CPR	6	200
EU Governance in an International Context	S_EUGIC	6	300
Research Project Political Science	S_RPPS	6	300
Governing Global Challenges	S_GGC	6	300
Mentoraat Politicologie jaar 2	S_MP2	0	

Eén van de drie:

• Diversity 1	S_D1	6	200
• Networks 1	S_N1	6	200
• Globalization 1	S_G1	6	200

Eén van de drie:

• Diversity 2	S_D2	6	300
• Networks 2	S_N2	6	300
• Globalization 2	S_G2	6	300

Tweede studiejaar afstudeerrichting Mondiale politiek

International Relations and Global Governance	S_IRGC	6	200
Global Political Economy	S_GPE	6	300
Political Participation and Protest	S_PPP	6	300

Tweede studiejaar afstudeerrichting Nationale politiek en bestuur

Public Management	S_PM	6	200
Economie, markt en overheid	S_EMO	6	300
Recht voor besturen en organiseren	S_RBO	6	300

Derde studiejaar

Contemporary Social and Political Philosophy	S_CSPP	6	300
Political Analysis	S_PA	6	300
Mentoraat Politicologie jaar 3	S_MP3	0	
Bachelorthesisproject politicologie	S_BTPP	18	300

Artikel 11.6 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In geval van een praktische oefening en/of werkgroep bijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student(e) kan de keuzeruimte invullen met:
 - een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden;
 - een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12EC) op niveau 300;
 - een stage.
3. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op VUnet.
6. Een student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VUnet.

Artikel 12.2 Minoren

1. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
 - Anthropology;
 - Bestuurswetenschap;
 - Communicatiewetenschap;
 - Communication Science;
 - Organisatiewetenschap;
 - Sociologie.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
HP Students for a Future Society	S_HPS4FS	6	400
HP Research Colloquium in Political Science	S_HPRCps	6	300

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student(e) ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden: Politicologie.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I.
Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 9 april 2020.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 18 juni 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 13 juli 2020.

Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie

PLAN Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
Evalueren van vakken Evalueren van vakken gedurende de periode september tot en met december 2020	Het constant toezien op kwaliteit en verbetermogelijkheden van individuele vakken	- Vragenlijst (liefst kort) - Docentoverleg met ruimte voor overleg specifieke vakken / delen best practices - Toezien op studentenevaluaties (docenten zelf, OPD en OLC) Office hours OPD & OPC voor docenten en studenten - Lucht – je – hart – sessies met studenten per cohort (vak overstijgend / curriculum evaluatie) - Tussentijdse informele evaluatie om mogelijkheid te geven nog aan te passen (docenten, gestimuleerd door OPD) - Student ambassadeurs op verschillende niveaus en momenten: OLC, Student Mentoren, Student Mentor Coördinator, per vak op initiatief docent	- Vragenlijst: na afloop vak - Docentoverleg: per periode - Toezien studentenevaluaties: na periode waar vak gegeven is (docenten zelf, OPD en OLC) - Office hours: wekelijks - Lucht-je-hart sessies met studenten (jaarlijks – per cohort 1 sessie) - Halverwege het vak - Mentoraat - Door hele jaar heen.
Evalueren van docenten	Docenten optimaal laten presteren, van advies voorzien, ondersteuning bieden, ambities en dromen stimuleren	- Individuele gesprekken met OPD en/of OPC - Toezien op vak evaluaties (OPD en OLC) - Docenten overleg: Delen van best practices / ruimte voor innovatie docentoverleg - Intervisie - Mentorschap voor nieuwe/jonge docenten -	- Jaarlijks en: - Office hours voor docenten (wekelijks) - Na afloop vak - 1x per periode Bij minder goede beoordeling en / of signaal OLC - Op verzoek en variabel
Curriculum-evaluatie	- Het constant toezien op kwaliteit en verbetermogelijkheden van het curriculum - Zorgen dat het curriculum overeen komt met het toetsplan en de daarin besproken leerlijnen per jaargang en track.	- Herzieningen toetsplan - Bespreking verschillende curriculum en leerlijnen docentoverleg - Evalueren rendementscijfers en mogelijke struikelvakken/struikelblokken - Kritische reflectie na NSE resultaten - Lucht – je – hart – sessies met studenten per cohort (inclusief premaster studenten) - Gesprek minorstudenten POL - Docent Mentoraat - Student Mentor Coordinator - OLC vergaderingen en overleg met Opleidings management (MT) - Input FSR, USR, EOS	- Jaarlijkse herziening toetsplan - Docentoverleg 1x per periode - Jaarverslag (jaarlijks) - Jaarverslag (jaarlijks) - Lucht-je-hart sessies met studenten (jaarlijks – per cohort 1 sessie) - Gesprek minorstudenten (jaarlijks) - 2 x per jaar individueel gesprek met docent - Regelmatig overleg met Opleidings MT - Tenminste 1x per jaar - Gedurende het jaar, tijdens lucht-je-hart of op uitnodiging

Aansluiting arbeidsmarkt	- Zorgen dat een (groot) deel van onze vakken gastprekers uit de praktijk betrekken - In stand houden en verbeteren betrokkenheid van de veldadviesraad Politicologie - Inzetten op actieve houding ten overstaan van het organiseren van stages voor studenten - Meer ondersteuning en training op het gebied van beroepsoriëntatie en transferrable/professional skills	- Aansturen + meerwaarde laten inzien gastprekers voor onderwijs - Jaarlijks terugkomende veldadviesraad - Actief betrokkenheid nieuw stageplatform Jobteaser - Docent Mentoraat - Student Mentor Coordinator (om dicht bij de studenten te staan) - Alumni events - Betrekken oudere jaars bij voorlichting voor profileringsruimte en stages - Welcome Home Event (voor de studenten die terugkomen van profileringsruimte ter inspiratie van de andere studenten). - Actief betrekken studieadviseurs - Input en samenwerking met FSR, USR, EOS in het organiseren van workshops, career events e.d. - Aanbieden workshops, training en coaching op het gebied van beroepsoriëntatie en professional / transferable skills, zoals: Droom baan gezocht, Studie en Loopbaan (Rob van den Donk) - OLC (om behoeftes van studenten op te vangen en met opleidingsmanagement events te organiseren) - Lucht – je – hart – sessies met student	- Gastsprekers: liefst tenminste 1x in elk vak mits geschikt - Veldadviesraad bijeenkomst: jaarlijks - Actieve houding t.a.v. stages: geen tijdsindicatie (constant) - Docent mentoraat 2x per jaar iedere student - Al deze activiteiten worden gedurende het jaar tenminste 1 keer verzorgd – met behulp van de student coordinator mentoraat en de student coordinator voorlichting en met behulp van OLC, FSR en EOS wordt ervoor gezorgd dat studenten betrokken zijn en gemobiliseerd worden.
Evalueren succes mentoraat, internationalisering en betrokkenheid studenten bij programma	Zorgen dat mentoraat voor alle betrokken studenten (ook de internationale), docentmentoren en onderwijsmanagement van toegevoegde waarde is. Zorgen voor een actieve en betrokken studenten populatie die helpt met het organiseren en invullen van social events en het verbeteren en in stand houden van de kwaliteit van de (sociale) leeromgeving	- Toezien op herzieningen mentoraat (ENG) en gesprek met docentmentoren over herzieningen - Samenbrengen docent en studentmentoren - Aanstellen van Student Coördinator Mentoraat 1 dag per week (brug tussen opleidingsmanagement en studenten) - Zorgen voor een lint van sociale activiteiten (van alumni events tot pub quiz en het grote POL Summer Party) dat doorloopt na eerste student mentoraat - Lucht – je – hart – sessies met studenten - OLC - Docentenoverleg	- Eind van het academisch jaar evaluatie - Begin van het academisch jaar samenbrengen student- en docentmentoren. Kick-off - Regelmatig overleg binnen Opleidingsmanagement POL - Gedurende het hele jaarlucht je hart sessies met studenten (jaarlijks) - Op initiatief OLC
Evalueren voorlichting (proefstuderende, minorenmarkt & open dagen)	Voorlichting die de kern van Politicologie op een interessante manier samenvat en overbrengt voor (aspirant) studenten	- Nauw betrokken zijn bij werving van student voorlichters - Aanstellen Student Coordinator Voorlichting 1 dag per week (brug/schakel opleidingsmanagement en studenten) - Aansturen en enthousiasmeren student voorlichters, input en ideeën ophalen - Gezamenlijk invullen van de uitvoering voorlichting tijdens open dagen, proefstuderende, matching. - Veel input en verantwoordelijkheid geven bij Scholenvoorlichting, eigen initiatief stimuleren - Social Media Team van studenten en eigen online Magazine: Politeia enthousiasmeren/voeden - Evalueren met voorlichtingsteam	- Aan het eind van het eerste jaar en gedurende tweede jaar alert blijven - Tijdens academisch jaar - Kickoff bij begin van het jaar en gedurende het hele jaar - Gedurende het hele jaar

DO Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
OPD	Evaluatie vakken & docenten (luisterend oor voor docenten, ondersteuning en advies geven aan docenten waar nodig, voorzitter docentoverleg, organiseren junior docent bijeenkomsten, organiseren intervisie indien nodig), Lucht – je – hart –sessies (meenemen studentenfeedback voor meerdere evaluatie onderwerpen, terugkoppelen aan studenten, acties ondernemen), curriculumevaluatie (advies n.a.v. NSE, toezien verschillende leerlijnen, deel A jaarverslag: visie opleiding en reflectie afgelopen jaar), Mentoraat (aansturen Student Coordinator Mentoraat en aansturen Mentoraat programma, toezien op internationalisering hiervan) , Aansluiting arbeidsmarkt (samenbrengen veldadviesraad, initiëren en aansturen van alumni events en welkom thuis, voorlichting over profileringsruimte en stages, initiëren en aanbieden workshops, trainingen en coaching ism andere partijen zoals FSR, EOS en extern), Voorlichting (aansturen en enthousiasmeren voorlichtingsteam en aansturen Student Coordinator Voorlichting en Communicatie)
OPC	Voorlichting (adviseren voorlichtingsteam, uitvoer minorenmarkt en open dagen), evalueren mentoraat (aansturen, bij elkaar brengen van alle actoren), aansluiting arbeidsmarkt (stage coordinator + toezien gast sprekers ind. vakken), evalueren vakken (toezien op evaluaties en signaleren voor OPD wanneer actie nodig is, advies voor docenten, uitwerken best practices docentoverleg), evalueren docenten (signaleren problemen, communiceren problemen OPD, ophalen best practices docententeam) Lucht – je – hart –sessies (organiseren, communiceren, samenvatten, meenemen studentenfeedback voor meerdere evaluatie onderwerpen)
OLC	Analyseren van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties, thesisevaluaties, minor Focusgesprek over curriculum uitvoeren Adviseren aan Opleidingsmanagement over verbeteringen Ondersteunen bij organisatie van social events en events gerelateerd aan aansluiting op de arbeidsmarkt.
Docenten	Vakevaluaties: doelgericht bepaalde vragen uitzetten, leren van vorige jaargangen, signaleren problemen, evaluatie mentoraat docent-mentoren (evaluatie mentoraat samen met OPC), tussentijdse evaluatie (per vak).
OWB	Uitvoering van de evaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet

CHECK Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie instrumenten		
Middel	Wie bekijkt/beoordeeld het?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator (in samenwerking met docenten indien meer docenten op vak)	OPD, OPC
Vakverslag met verbeterpunten	Cursuscoördinator (in samenwerking met docenten indien meer docenten op vak)	Docenten, OPC (indien reden is tot gebruik: lage evaluatie bijv.)
Overleg voorlichtingsteam	OPD, OPC, voorlichters	(student) voorlichters
Curriculumevaluaties	OPD, OPC	OPD, OPC, docenten (indien grote herzieningen plaatsvinden op vakniveau)
Lucht – je – hart - sessies	OPD, OPC, Studenten, OLC	OPD, OPC (OLC indien nodig)
Notulen docentoverleg – veldadviesraad – mentoraatsoverleg -	OPC	OPC, OPC, mentoren

ACT Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator (betrokkenheid OPD, OPC indien nodig)	Docenten en cursuscoördinator
Vakverslag	Cursuscoördinator (OPC indien nodig)	Docenten en cursuscoördinator
Notulen voorlichtingsteam	Voorlichtingscoördinator – student-assistent voorlichting	Voorlichtingscoördinator, student-assistent, uitvoerder (praatjes opendagen bijv.)
Curriculumevaluaties	OPD en OPC	FB (jaargesprek), OPC & OPC
Lucht –je – hart –sessies	OPD & OPC	OPD & OPC (OLC incidenteel)
Notulen Docentoverleg, veldadviesraad & mentoraatoverleg	OPC, mentoraatcoördinatoren, student-assistent	Docenten, mentoren, OPC, OPD (OLC incidenteel)

Bijlage II Overgangsregeling bachelor Politicologie

Overgangsregeling 2020-2021:

vak 2019-2020 (of eerder)	in 2020-2021 vervangen door
Sociologie van de sociale wetenschappen	Geschiedenis van de sociale wetenschappen
Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor besturen en organiseren

Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021

Vanwege de gevolgen van de maatregelen tegen het COVID19 virus wordt een aantal artikelen voor collegejaar 2020-2021 tijdelijk buiten werking gesteld of gewijzigd. Deze wijzigingen gelden uitsluitend voor collegejaar 2020-2021 met einddatum 31 augustus 2021. Hierbij wordt ook verwezen naar het Addendum op de Regeling Aanmelding en Inschrijving voor studiejaar 2020-2021.

Bachelor OER

Deel A Facultair deel

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

Het eerste lid is niet van toepassing op studenten die aan het eind van het studiejaar 2019-2020 niet voldeden aan de norm voor een positief studieadvies. Deze studenten worden in staat gesteld aan het eind van het studiejaar 2020-2021 alsnog aan de norm voor een positief studieadvies te voldoen.

Deel B2 Opleidingsinhoudelijk deel

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen.

In aanvulling op lid 4, worden HBO-studenten die zich voorbereiden op het propedeutisch examen tot de Bacheloropleiding toegelaten, indien:

- de student een positief afrondingsadvies van zijn/haar HBO-instelling kan overleggen, uiterlijk 1 augustus aan te leveren aan de VU;
- de student nog maximaal één onderwijseenheid van de HBO-propedeuse moet behalen, of bij meerdere onderwijseenheden tot een maximum van 6 EC;

Indien de student niet uiterlijk op 31 december 2020 het propedeutisch examen van een HBO-bacheloropleiding heeft behaald, wordt de Bachelorinschrijving aan de VU beëindigd.

Artikel 14 Studieadvies (BSA)

De student op wie artikel 5.3 in dit addendum van toepassing is, heeft aan het einde van studiejaar 2020-2021 voldaan aan de BSA-eis voor het bindend studieadvies zoals verwoord in artikel 14 van de OER voor het collegejaar 2019-2020.

TOELICHTING addendum Bachelor-OER

Artikel 5.3 en artikel 14 (Negatief) Bindend Studieadvies

In aanvulling op artikel 5.3.1. van de Onderwijs- en Examenregelingen Bacheloropleidingen wordt op basis van het Servicedocument HO - aanpak Coronavirus COVID-19 uitstel van het studieadvies verleend aan studenten die aan het eind van het studiejaar 2019-2020 niet aan de norm voor een positief studieadvies voldoen. Deze studenten dienen voor het einde van het studiejaar 2020-2021 alsnog aan de norm voor een positief studieadvies, zoals vermeld in de OER 2019-2020 te voldoen. Dit is naar aanleiding van overleg van de minister met de VO-Raad, de VSNU en studentenorganisaties, waar is afgesproken om studenten die niet aan de norm voor het bindend studieadvies (BSA) van de opleiding voldoen uitstel te verlenen, omdat zij door het coronavirus vertraging hebben opgelopen. Studenten hoeven niet actief aan te tonen dat de vertraging is opgetreden door de corona-maatregelen in verband met de werkbaarheid. De regeling geldt voor zowel eerstejaars studenten als hogerejaars studenten die eerder al uitstel kregen en is onafhankelijk van het aantal behaalde studiepunten in 2019-2020.

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

Op artikel 8.1 is een aanvulling van toepassing. Het doel is te voorkomen dat studenten volgend studiejaar niet kunnen starten met hun wo-bachelor omdat zij door de coronacrisis niet in de gelegenheid zijn geweest hun HBO-propedeuse voor 1 september 2020 te voltooien, doordat zij één of enkele vakken niet hebben kunnen afronden.

Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER-studenten die in 2019-2020 hun HBO-propedeuse niet voor 1 september 2020 hebben af kunnen voltooien.

Voor de toelating gelden de volgende voorwaarden:

- HBO-propedeuse studenten die willen doorstromen naar een wo-bachelor, vragen bij hun HBO-instelling een afrondingsadvies aan. Dit advies beantwoordt de vraag of het in de rede ligt dat betreffende leerling of student vóór 1 januari 2021 de betreffende propedeuse afrondt.
- De student moet het afrondingsadvies van de HBO-instelling uiterlijk 1 augustus inleveren bij de WO-instelling. SOZ beoordeelt of de desbetreffende student toelaatbaar is. Zo ja, dan wordt de student toegelaten tot de bacheloropleiding.
- Indien het de toegelaten student niet lukt om voor 1 januari 2021 de HBO-propedeuse af te ronden, beëindigt de VU de inschrijving in de WO-bacheloropleiding.

In het laatste geval blijven de behaalde resultaten geldig. Nadat de student zich opnieuw voor de bachelor heeft ingeschreven kan hij de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor vrijstelling van de reeds behaalde vakken uit het verplichte curriculum van de bacheloropleiding.